

**ხელშეკრულება # 185 - 16**  
 (სამართლებრივი დახმარების თაობაზე)

ქ. თბილისი

30 ივნისი 2011 წ.

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - თერჯოლის მუნიციპალიტეტი, სოფ. ეწერის საჯარო  
 სკოლა (შემდგომში „დამკვეთი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის დათო არაბიძე სახით ერთის  
 მხრივ და საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული  
 მხრივ (შემდგომში „შემსრულებელი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის მოადგილის დავით  
 ცენტრი (შემდგომში „შემსრულებელი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის მოადგილის დავით  
 ცენტრის სახით მეორეს მხრივ „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3  
 კვლეულის პირველი პუნქტის „ს<sup>1</sup>“ ქვეპუნქტის საფუძველზე გამარტივებული შესყიდვის გზით, ვდებთ  
 წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

#### მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი

ხელშეკრულების საგანია წინამდებარე ხელშეკრულებისა და მოქმედი კანონმდებლობის  
 საფუძველზე სამართლებრივი დახმარების გაწევა და გაწეული მომსახურების ღირებულების  
 ანაზღაურება.

#### მუხლი 2. ხელშეკრულების ფასი და ანგარიშსწორების წესი

1. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 600 (ასი) ლარს.
2. ხელშეკრულებით განსაზღვრული სამართლებრივი დახმარების ღირებულება თვეში  
 შეადგენს 100 (ასი) ლარს.
3. მომსახურების გაწევა დასტურდება შემსრულებლის მიერ დამკვეთისათვის წარდგენილი  
 პილება-ჩაბარების აქტის შესაბამისად.
4. დამკვეთი შემსრულებელს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ ღირებულებას  
 გადაუხდის უნაღდო. ანგარიშსწორების ფორმით ყოველი საანგარიშო თვის 28 რიცხვამდე,  
 შემსრულებლის მიერ ხელშეკრულებაში მითითებულ საბანკო ანგარიშზე.

#### მუხლი 3. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

##### 1. დამკვეთი ვალდებულია:

- 1.1. შეუექნას სამუშაო პირობები შემსრულებელს და მისი მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს  
 ყველა საჭირო დოკუმენტაცია და ინფორმაცია;
- 1.2. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების დაცვით აანაზღაუროს გაწეული მომსახურების  
 ღირებულება;

##### 2. შემსრულებელი ვალდებულია:

- 2.1. უზრუნველყოს დამკვეთისათვის განათლების სფეროში მოქმედი ნორმატიული აქტების  
 და ნოვაციების გაცნობა;
- 2.2. უზრუნველყოს დამკვეთისათვის სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის  
 სამართლებრივი ხელშეწყობა;
- 2.3. უზრუნველყოს დამკვეთის მიერ მომზადებული დოკუმენტების სამართლებრივი  
 ექსპერტიზა;
- 2.4. უზრუნველყოს დამკვეთისათვის სამართლებრივი აქტების მომზადებაში ტრენინგებისა  
 და სწავლების ჩატარება, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში სამართლებრივი აქტების მომზადებაში  
 უმუალო მონაწილეობის მიღება.